

Part I 請至系統填寫、上傳，相關報表會由系統帶出。

南開科技大學研究計畫申請書

1060208 修訂

一、基本資料：

計畫編號：

是否列為(6H)教師進行產業研習或研究		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
計畫類別 (單選)	<input type="checkbox"/> 政府型研究計畫案 <input type="checkbox"/> 一般型產學研究案 <input type="checkbox"/> 校內研究案			
研究型別	<input type="checkbox"/> 個別型計畫 <input type="checkbox"/> 整合型計畫			
專案類型				
申請機構/系所 (單位)	南開科技大學/ 系			
本研究計畫主持人姓名		職稱		身分證號碼
本研究計畫名稱	中文			
	英文			
整合型總計畫名稱				
整合型總計畫主持人			身分證號碼	
全程執行期限	自民國____年____月____日起至民國____年____月____日			
學院名稱	<input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 工程學院 <input type="checkbox"/> 電資學院 <input type="checkbox"/> 民生學院			
研究性質	<input type="checkbox"/> 基礎研究 <input type="checkbox"/> 應用研究 <input type="checkbox"/> 技術發展			
重點特色	「福祉科技與服務管理」 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
專業領域	<input type="checkbox"/> 車輛產業與精密機電 <input type="checkbox"/> 綠色節能與網路媒體 <input type="checkbox"/> 觀光休閒與經營管理 <input type="checkbox"/> 福祉服務與生活創意 <input type="checkbox"/> 其他_____			
計畫性質	可複選 <input type="checkbox"/> 符合專科以上產學合作實施辦法第三條第1項 <input type="checkbox"/> A1 專題研究 <input type="checkbox"/> A2 物質交換 <input type="checkbox"/> A3 檢測檢驗 <input type="checkbox"/> A4 技術服務 <input type="checkbox"/> A5 諮詢顧問 <input type="checkbox"/> A6 專利申請 <input type="checkbox"/> A7 技術移轉 <input type="checkbox"/> A8 創新育成 <input type="checkbox"/> A9 其他 <input type="checkbox"/> 符合專科以上產學合作實施辦法第三條第2項 <input type="checkbox"/> B1 學生及合作機構人員各類教育培訓 <input type="checkbox"/> B2 研習 <input type="checkbox"/> B3 研討 <input type="checkbox"/> B4 實習 <input type="checkbox"/> B5 訓練 <input type="checkbox"/> B6 其他 <input type="checkbox"/> 符合專科以上產學合作實施辦法第三條第3項 (其他有關學校智慧財產權益之運用事項) 【配合教育部需求新增欄位】			
計畫連絡人	姓名：_____ 電話：(公)_____ (宅/手機)_____			
通訊地址				
傳真號碼	() _____	E-MAIL		

計畫主持人(申請人)簽章：_____ 日期：_____

二、合作企業參與合作意願書

(※各合作企業應分別填寫)

公司名稱		統一編號	
負責人姓名		公司地址	()
本案聯絡人姓名		職稱	
電話	()	傳真	()
E-mail			
公司基本資料	1.公司員工人數： 人 2.公司研究人力： 人 3.公司資本額：新台幣 萬元 4.公司股票上市狀況： <input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 公開發行 <input type="checkbox"/> 未公開發行 5.公司所屬產業別： 6.公司主要營業項目（請分列）：		
<input type="checkbox"/> 本公司曾參與政府相關研發計畫，計畫名稱及全程執行期限如下：			
<input type="checkbox"/> 本公司未曾參與政府相關研發計畫			
相關證件資料影本	各合作企業營利事業登記證或公司執照影本（依我國公司法設立登記之證明文件）		
1.保證所提供、填報各項資料，皆與本公司現況、事實相符。 2.保證本研究計畫未曾向其他政府機關(構)申請補助。 3.本公司有意願與下列計畫主持人合作，全程參與本研究計畫，並保證支付本研究計畫合作企業配合經費。			
計畫主持人姓名		職稱	申請系所
計畫名稱	中文		
	英文		
企業配合款	新台幣 元		
負責人簽章		公司印鑑	

三、合作企業研究現況說明

(※各合作企業應分別填寫)

(一)公司現況：

(二)詳述公司配置研發人員及設施之情形：

(三)公司目前之產品價值、技術、管理服務績效等需求：

(四)最近五年研究發展成果：

(五)參與本研究計畫之需求性

四、合作企業相關證明

◎例如：營利事業登記證、公司登記證明書、公司設立登記表、公司變更登記表、團體立案證書等。
(以上資料擇一上傳一頁的 PDF 檔案)

五、申請補助經費總表：

(一) 請將本研究計畫申請書總經費，分別填入「研究人力費」、「業務費」、「研究設備費」、「管理費」欄內，依經費來源規劃清楚。

(二) 研究經費編列原則請依據「南開科技大學產學合作實施辦法」第十一條研究經費編列原則處理：

1.研究人力費：

(1)「本校補助費」不得用於編列主持人及共同主持人主持費。

(2)整合型計畫得編列專任助理費用，個別型計畫得編列兼任助理薪資，其額度應符合科技部之編列規定。

(3)「補充保險費」：研究人力費*1.91%

2.管理費：

(1)配合款(合作企業、其他單位)：研究人力費(不計主持人與共同主持人主持費)+業務費+研究設備之總額應提撥百分之十為行政管理費。

(2)補助款(政府機構、本校)：研究人力費+業務費+研究設備之總額應提撥百分之十為行政管理費。

(三) 計畫主持人之研究主持費（每月不逾新臺幣三萬元）及共同主持人之研究主持費（每月不逾新臺幣二萬元）。

(四) 合作企業應於本校核定本研究計畫後，將計畫配合款全額一次付清，撥入計畫執行機關指定之專戶內核實動支。

金額單位：新台幣元

研究計畫經費	合作企業配合款	其他單位配合款	政府機構補助款	本校補助款
研究人力費				
補充保險費				
耗材、物品及雜項費用				
研究設備費				
管 理 費				
合 計				
計畫總金額				
百分比列	%	%	%	%
說明	產學合作研究案請參考「南開科技大學產學合作實施辦法」及「南開科技大學教師研究計畫獎〔補〕助辦法」之規定填寫。			

六、主要研究人力：

請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同共同主持人」、「專任助理」、「兼任助理」、「臨時工」、「鐘點費」及「其他」等類別之順序分別填寫。

類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 (限12字*5行,約60字)	每週平均投入工作時數比率(%)

※註：每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本研究計畫工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示（例如：50%即表示該研究人員每週投入本研究計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分五十）。

七、研究人力費用：

- (一) 專任助理人員得依科技部所訂標準或依合作企業薪資標準，於合作企業出資配合款中支領酬金。
- (二) 已於本校補助經費中支領酬金之專任助理人員，仍可依不逾科技部所定酬金標準之半數之原則於合作企業出資配合款中支領津貼。
- (三) 個別型計畫或整合型子計畫得由合作企業配合款編列主持人之研究主持費、共同主持人之研究主持費、專任助理及兼任助理費用。

金額單位：新台幣元

研究人力費用(類別含計畫主持人、共同主持人之研究主持費及助理、研究生及大專生等專、兼任研究人力費用)						
類別	姓名	學歷	工作 月/日/時數	月/日/時 支酬金	小計	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 (限12字*5行約60字)
合計						

申請各單位之研究人力經費分配表

研究人力費類別	合作企業配合款	其他單位配合款	政府機構補助款	本校補助款
主持人費+ 共同主持人費				
其他人力費				

八、耗材、物品及雜項費用：

- (一) 凡執行研究計畫所需之耗材、物品及雜項費用，均可填入本表內。
- (二) 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
- (三) 請分年列述。

金額單位：新台幣元

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	經費來源			
						合作企業 配合款	其他單位 配合款	政府機構 補助款	本校 補助款
合計									

九、合作企業配合款補助研究設備費：

- (一) 凡執行研究計畫所需單價在新台幣一萬元以上且使用年限在二年以上之各項儀器、機械及資訊設備(含各項電腦設施、周邊設備及套裝軟體、程式設計費)等之購置、裝置費用及圖書館典藏之分類圖書等屬之,此項設備之採購,以與本研究計畫直接有關者為限。各類研究設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置設備單價在新臺幣二十萬元以上者,須檢附估價單。
- (三) 儀器設備單價超過六十萬元(含)以上者,請詳述本項設備之規格與功能(諸如靈敏度、精確度...等),其他重要特性與重要附件,以及申購本設備對計畫執行之必要性。本項設備若獲補助,主持人應負維護保養之責,並且在不妨礙個人研究計畫或研究群計畫之工作下,同意提供他人共同使用,以避免設備閒置。

類別	設備名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源			
						合作企業 配合款	其他單位 配合款	政府機構 補助款	本校 補助款
合計									

南開科技大學教師執行產學合作案

廠商配合款付款檢核表

項 目	內 容	檢 查 單 位
計畫編號		由研發處填寫
申請系所	南開科技大學/ _____ 系	計畫主持人
計畫名稱		
廠商名稱		
廠商配合款		元
執行期限	自民國____年____月____日 至民國____年____月____日	
總金額	共計\$_____元整	由研發處填寫
一次繳清	<input type="checkbox"/> 廠商配合款全額_____元， 預計____年____月____日	
分期付款	廠商配合款共分____期 <input type="checkbox"/> 第一期款_____元 預計____年____月____日前繳款。 <input type="checkbox"/> 第二期款_____元 預計____年____月____日前繳款。 <input type="checkbox"/> 第三期款_____元 預計____年____月____日前繳款。 <input type="checkbox"/> 第四期款_____元 預計____年____月____日前繳款。 分期最多可分四期付款。	
<p>※計畫主持人切結簽名</p> <p>1. 合作廠商於計畫執行期滿後兩個月內，若未依合約書規定，完成繳交廠商配合款全額，計畫主持人應負責代墊並結清廠商配合款全額。計畫主持人簽名視為同意。</p> <p>2. 若計畫主持人於計畫執行期滿兩個月後，仍未代墊並結清廠商配合款全額，將簽請校方處理。</p> <p>3. 本表請於計畫申請時，連同申請書及合約書一併檢附，否則將無法受理申請。</p> <p style="text-align: center;">計畫主持人： _____ (親簽)</p> <p style="text-align: center;">日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		

本表篇幅以一頁為限，請勿跨頁簽名